

## **gemeenteraad**

Besluit

**GOEDGEKEURD**

Zitting van 18 december 2025  
dienst Financiën

**2025\_GR\_00534**

**Goedkeuren van het gemeenschappelijke gebruikersreglement voor Regiobib Noordrand met een specifiek luik voor Bibliotheek Vilvoorde.**

### **Samenstelling:**

#### **Aanwezig:**

Ken Degreef, voorzitter; Jo De Ro, burgemeester; Tine Paredis, 1ste schepen; Jeroen Bergers, 2de schepen; Didier Cortois, 3de schepen; Christel Herbosch, 4de schepen; Katrien Vaes, 5de schepen; Laure Scheerlinck, 6de schepen; Jan Anciaux, 7de schepen; Faruk Akkus; Hans Bonte; Ferhat Ciftçi; Sandra Cornette; Barbara de Bakker; Fatima El-boubsi; Moad El Boudaati; Naïm El Hammouchi; Remy Esquiliche Esquinas; Joost Jappens; Ntonga Mbami Monsempo; Nora Mouallali; Elisa Muriqi; Alain Poot; John Roobaert; Koen Somers; Sander Vandecapelle; Iris Van der Auwera; Joris Willems; Niko Stas; Vera Boudry, algemeen directeur

#### **Afwezig:**

Chantal Basoka Mubenga; Mimoun Benamar; Houari El Hannouti; Fatima Lamarti; Sammy Mahdi; Johan Serkeyn

### **Beschrijving**

#### **Aanleiding, context en argumentatie**

Op de gemeenteraad van 18 december 2023 werd het retributiereglement Regiobib Noordrand met een specifiek luik voor Bibliotheek Vilvoorde goedgekeurd, zonder einddatum.

Omdat de tarieven van enkele diensten verhogen dient het retributiereglement opnieuw vastgelegd te worden.

De stijging voor het tarief van interbibliothecair leenverkeer (IBL) komt er op vraag van, en na goedkeuring door, de meerderheid van bibliotheken aangesloten bij de Regiobib Noordrand. Omdat Vilvoorde met de UiTPAS werkt vroeg Bibliotheek Vilvoorde om te werken met het kortingstarief voor kansengroepen die IBL aanvragen. Dit werd goedgekeurd binnen de regiobib.

De stijging van de portkosten voor het versturen van een brief komt er op vraag van, en na goedkeuring door, de meerderheid van bibliotheken aangesloten bij de Regiobib Noordrand. Hier geldt geen kortingstarief.

De stijging van de kost voor prints en kopieën komt er om geen concurrentie te vormen met de lokale copycentra.

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan op raming MJP000509, actie AC000320 en budgetrekening 70081100.

#### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur, artikel 40, § 3.

**Regelgeving: bevoegdheid**

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.

**Stemming op het besluit**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Faruk Akkus; Jan Anciaux; Jeroen Bergers; Sandra Cornette; Didier Cortois; Jo De Ro; Ken Degreef; Remy Esquiliche Esquinas; Christel Herbosch; Joost Jappens; Elisa Muriqi; Tine Paredis; Alain Poot; John Roobaert; Laure Scheerlinck; Koen Somers; Katrien Vaes; Joris Willems
- 7 stem(men) tegen: Hans Bonte; Ferhat Ciftçi; Moad El Boudaati; Fatima El-boubsi; Nora Mouallali; Iris Van der Auwera; Barbara de Bakker
- 4 onthouding(en): Naïm El Hammouchi; Ntonga Mbami Monsempo; Niko Stas; Sander Vandecapelle

**Besluit**

---

**Artikel 1**

Het gemeenschappelijk gebruikersreglement Regiobib Noordrand wordt goedgekeurd.

**Artikel 2**

Het specifieke luik voor Bibliotheek Vilvoorde, met bijlagen, wordt goedgekeurd.

**Artikel 3**

Het reglement maakt integraal deel uit van dit besluit.

**Artikel 4**

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

**Artikel 5**

Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 met betrekking tot de goedkeuring van het retributiereglement Regiobib Noordrand met een specifiek luik voor bibliotheek Vilvoorde wordt opgeheven.

**Bijlagen**

---

1. Gemeenschappelijke gebruikersreglement voor Regiobib Noordrand met een specifiek luik voor Bibliotheek Vilvoorde.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de gemeenteraad

Algemeen directeur  
Vera Boudry

Voorzitter  
Ken Degreef

# **Gebruikersreglement Regiobib Noordrand**

## **Deel I Algemene bepalingen**

### **Samenwerkingsverband**

#### **Artikel 1 – Regiobib Noordrand**

De openbare bibliotheken van Noordrand hanteren een gezamenlijk gebruikersreglement en vormen samen Regiobib Noordrand.

Alle bibliotheekvestigingen van deze gemeenten maken hier deel van uit: Asse, Grimbergen, Kampenhout, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Steenokkerzeel, Vilvoorde, Wemmel, Zaventem.

Leden van deze bibliotheken zijn automatisch lid van alle bibliotheken van de regiobib. Openstaande kosten van deze bibliotheken kunnen in alle vestigingen van de regiobib afgerekend worden. Ook online betalen via Mijn Bibliotheek is mogelijk.

Om gebruik te maken van de lokale digitale collecties van een andere bib uit de regio moet de lener jaarlijks ter plaatse gaan om de toegang te laten (her)activeren.

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken van dit samenwerkingsverband, hun filialen/uitleenposten en de dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

#### **Artikel 2 – Slim Netwerk**

Alle bibliotheken van Noordrand maken deel uit van het Slim Netwerk. Leners met een geldig lidmaatschap in een van de aangesloten bibliotheken kunnen zonder bijkomende kosten lid worden bij alle bibliotheken uit het netwerk.

Deze lidmaatschappen worden niet automatisch vernieuwd bij een hernieuwing van het lidmaatschap van de regiobib.

### **Inschrijven en verantwoordelijkheden**

#### **Artikel 3 – Akkoord**

Door de bibliotheek te bezoeken of door zich in te schrijven, verklaart de betrokkene zich akkoord met dit reglement. Het reglement is raadpleegbaar ter plekke of op de website van de bibliotheek.

#### **Artikel 4 – Inschrijving**

Lid worden van de bibliotheek gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen tot en met 11 jaar kunnen zich enkel

inschrijven wanneer ze vergezeld zijn door een ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen en personen die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken, ontvangen bij de inschrijving een lidkaart.

### **Artikel 5 – Lidmaatschap en tarieven**

Kinderen en jongeren tot en met 17 jaar zijn gratis lid.

Vanaf 18 jaar betaal je eenmaal per jaar 5 euro voor 12 maanden.

In een aantal bibliotheken van Regiobib Noordrand wordt hiervan afgeweken voor een of meer lenerscategorieën. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'.

Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van Regiobib Noordrand betaald. Hierdoor word je automatisch lid van alle bibliotheken die aangesloten zijn bij Regiobib Noordrand.

Vervanging van de lidkaart door verlies of beschadiging kost 3 euro.

Je mag je elektronische identiteitskaart of lidkaart niet door iemand anders laten gebruiken.

### **Artikel 6 – Verantwoordelijkheid**

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij/zij mag deze materialen niet aan anderen doorgeven. Bij minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.

Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem verwittig je de bibliotheekmedewerker om te vermijden dat je zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen. Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je kosten volgens de specifieke bepalingen van de bibliotheek waar je het materiaal leende. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

### **Artikel 7 – Privacy**

De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden. Je kan de volledige privacyverklaring raadplegen in de bibliotheek of downloaden op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheekstelsysteem>).

De bibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, namelijk de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (ook bekend als General Data Protection Regulation of GDPR).

## **Artikel 8 – Auteursrechten**

De bibliotheek houdt zich aan de regels inzake intellectuele eigendom, zoals bepaald in Boek XI van het Wetboek van Economisch Recht. Je mag documenten uitsluitend voor eigen gebruik kopiëren. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

## **Lenen, verlengen en terugbrengen**

### **Artikel 9 – Maximaal aantal materialen**

Je kan per keer maximaal 20 materialen lenen.

### **Artikel 10 – Leentermijn en verlengen**

Uitlenen en verlengen kan enkel mits het voorleggen van een geldig inschrijvingsbewijs.

De leentermijn is 4 weken.

De leentermijn kan eenmaal met 4 weken verlengd worden, tenzij het materiaal gereserveerd is. Die periode gaat in op de dag van verlenging.

Verlengen is online mogelijk via 'Mijn Bibliotheek' en in de bibliotheek.

Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens vakantieperiodes kunnen er in sommige bibliotheken afwijkende leentermijnen of -leenvoorwaarden gelden.

### **Artikel 11 – Leengeld**

Voor het lenen van materialen wordt geen leengeld aangerekend.

### **Artikel 12 – Terugbrengen**

Materialen breng je terug naar de bibliotheek waar je ze leende. Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus. Zie verder bij 'Artikel 22- Inleverbus'.

## **Opvolging leentermijn**

### **Artikel 13 – Boetes**

Als je de leentermijn overschrijdt, betaal je een boete van 0,10 euro per openingsdag per materiaal en de eventuele kosten voor herinneringsbrieven.

Het aanrekenen van de boete start op de dag na het verstrijken van de leentermijn en wordt per dag gerekend. De maximale boete is 5 euro per materiaal.

### **Artikel 14 – Herinneringsmail**

Indien je een mailadres opgaf, ontvang je een herinneringsmail voordat de leentermijn afloopt.

Deze mail is louter informatief. Het niet ontvangen van deze mail kan je niet inroepen als reden om geen boete te moeten betalen. Hou daarom steeds de inleverdatum op je uitleenticket of via '[Mijn Bibliotheek](#)' in de gaten. Breng de bibliotheek steeds op de hoogte bij een wijziging van je contactgegevens.

### **Artikel 15 – Overschrijden leentermijn**

Als de leentermijn één week overschreden is, krijg je een mail of brief met een eerste herinnering.

Als je hierop niet reageert, krijg je een week later een tweede herinnering per brief.

Vier weken na de inleverdatum wordt de derde herinnering verstuurd. Hierbij worden de vervangingskosten van de uitgeleende materialen vermeld. Deze brief is de laatste kans om te vermijden dat je de vermelde vervangingskosten moet betalen. Lever de materialen zo snel mogelijk in of neem contact op met de bibliotheek.

### **Artikel 16 – Blokkering lidmaatschap**

Wanneer je niet reageert op de drie herinneringen vanuit de bibliotheek, wordt je lidmaatschap geblokkeerd in regiobib Noordrand. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bib'. Je lidmaatschap wordt ook geblokkeerd indien je 5,00 euro openstaande kosten hebt of wanneer je kosten hebt die al 70 kalenderdagen open staan.

In beide gevallen kan je geen gebruik meer maken van de dienstverlening van de bib tot de kosten betaald zijn.

## **Reserveren**

### **Artikel 17 – Reserveren**

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen reserveren. Hiervoor betaal je een reservatiekost van 1,00 euro per materiaal. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een mail, brief of telefoon. Je hebt dan 14 dagen tijd om je gereserveerde materialen af te halen. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

### **Artikel 18 – Aanvragen uit andere bibliotheken**

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen aanvragen bij andere openbare bibliotheken. Hiervoor betaal je een kost van 5 euro per geslaagde aanvraag. De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is 4 weken. De leentermijn kan eenmaal met 4 weken verlengd worden, tenzij het materiaal gereserveerd is. Die periode gaat in op de dag van de verlenging. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

### **Artikel 19 – Onvoorziene omstandigheden**

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek en indien nodig door respectievelijk het college van burgemeester en schepenen van de gemeente of het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf.

## **Deel II Specifiek voor jouw bibliotheek**

### **Artikel 20 – lidmaatschap bibliotheek Vilvoorde**

Wie jonger is dan 12 jaar moet vergezeld zijn van minstens één ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs om zich in te schrijven.

Je lidkaart (bibliotheekkaart, UiTPAS of eID) is persoonlijk en mag niet door anderen worden gebruikt. Je blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de materialen die met je

lidkaart uitgeleend of gereserveerd worden en de boete die ontstaat na laattijdig inleveren, ook als dit – met of zonder je toestemming - door derden gebeurt en hierdoor boete ontstaat.

Wie zijn lidkaart, UiTPAS of eID verliest is daarom verplicht zo snel mogelijk aangifte te doen bij de bibliotheek om misbruik te voorkomen en de lidkaart te blokkeren.

Elke adreswijziging of wijziging van contactgegevens zoals e-mailadres moet onmiddellijk worden meegedeeld aan de bibliotheek.

## **Artikel 21 – UiTPAS**

De UiTPAS van Cultuur Noordrand geldt in de bibliotheken van Regio Noordrand die aangesloten zijn bij de UiTPAS, waaronder bibliotheek Vilvoorde.

Bewoners van Vilvoorde die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming kunnen een UiTPAS van Cultuur Noordrand met kansentarif aankopen. Bezoekers met recht op een verhoogde tegemoetkoming die niet gedomicilieerd zijn in Vilvoorde kunnen die enkel in hun eigen gemeente aankopen.

Een UiTPAS zonder kansentarif kost 5 euro.

Een UiTPAS met kansentarif kost 1 euro en blijft geldig zolang de pashouder in aanmerking komt voor het kansentarif.

Volwassen leners, vanaf 18 jaar, die over een geldige UiTPAS zonder kansentarif beschikken betalen 5 euro lidgeld per jaar voor bibliotheek Vilvoorde. De UiTPAS kan als lidkaart gebruikt worden.

Volwassen leners, vanaf 18 jaar, die over een geldige UiTPAS met kansentarif beschikken betalen 1 euro lidgeld per jaar voor bibliotheek Vilvoorde. De UiTPAS kan als lidkaart gebruikt worden.

Tot en met 17 jaar is het lidmaatschap van de bib voor iedereen gratis.

Leners met een geldige UiTPAS die lid worden van bibliotheek Vilvoorde, zijn automatisch lid van Regiobib Noordrand gedurende hun lidmaatschap voor een jaar.

## **Artikel 22 – Inleverbus**

Je kan gebruik maken van de inleverbus om materialen terug te brengen.

Opgelet: materialen die 's avonds na de openingsuren of op een sluitingsdag via de inleverbus worden ingeleverd, kunnen pas de *volgende* openingsdag ingenomen worden omdat dit manueel moet gebeuren. Materialen die je in de inleverbus steekt kunnen dus niet automatisch geregistreerd worden en bijgevolg kan er ook geen onderscheid gemaakt worden tussen materialen die voor of na middernacht zijn ingeleverd.

Eventuele boete betaal je bij een volgend bibliotheekbezoek.

Om beschadiging te voorkomen mag je kwetsbare materialen en toestellen (bvb. e-readers) niet inleveren via de inleverbus.

### **Artikel 23 – Vergoeden van bibliotheekmaterialen**

Bij verlies van het materiaal of beschadiging waarbij het materiaal niet meer geschikt is voor uitleen, zorg je als lener zelf voor de vervanging door een nieuw exemplaar (geen tweedehands). Voor materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt de aanschafwaarde van het exemplaar aangerekend. Bij een gedeeltelijke beschadiging bepaalt het bibliotheekpersoneel het bedrag van de schadevergoeding.

### **Artikel 24 – E-readers & e-boeken**

Je kan een e-reader lenen voor het lezen van e-boeken van de bib, die door de bibliotheek zelf op het toestel worden geplaatst. Je mag deze e-boeken niet kopiëren, verwijderen en/of toevoegen. Het terugbrengen van de e-reader kan enkel aan de balie. Om schade te voorkomen, blijven e-readers de hele uitleenperiode in hun hoes en mag je ze niet in de inleverbus steken.

Je ontvangt een uitleenreglement bij het uitlenen van de e-reader, dat je moet ondertekenen.

E-readers en e-boeken kunnen niet verlengd worden.

### **Artikel 25 – Daisy-speler**

De bibliotheek stelt een Daisy-speler voor het beluisteren van Daisy-luisterboeken ter beschikking.

Uitleen van dit apparaat wordt beperkt tot de doelgroep van personen met een leesbeperking.

### **Artikel 26 – Wifi**

In de bibliotheek kan je gratis en op eigen verantwoordelijkheid inloggen op het lokale wifi-netwerk. Het gebruiksreglement vind je terug bij de ingang van de internetruimte. Je verklaart je hiermee akkoord bij het aanmelden op de wifi.

### **Artikel 27 – Computers met internetverbinding**

Computers met internetverbinding zijn beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek voor iedereen met een geldige lidkaart en zonder openstaand saldo van meer dan 5 euro of een saldo dat 70 kalenderdagen of langer open staat.

Deze lidkaart is strikt persoonlijk. Je mag niet op de pc met de lidkaart, UiTPAS of eID van een andere gebruiker.

Omwille van veiligheidsredenen mogen kinderen jonger dan 8 jaar enkel onder begeleiding van een +16-jarige gebruik maken van een computer, meerbepaald een pc die is voorzien voor gebruik door 2 personen. De begeleider blijft gedurende het computergebruik naast het kind zitten en verlaat de internetruimte niet.

Het bibliotheekpersoneel houdt geen toezicht en is niet verantwoordelijk voor minderjarigen die onbegeleid gebruik maken van de pc's in de internetruimte.

Meld je vooraf aan de balie met je identiteitskaart of lidkaart.

Het gebruik van een computer is niet toegelaten voor:

- bibbezoekers met een openstaand bedrag > 5 euro
- bibbezoekers met een geldbedrag dat 70 kalenderdagen of langer open staat
- bibbezoekers waarvan het lidmaatschap vervallen is
- bibbezoekers jonger dan 8 jaar niet begeleid door een +16-jarige
- bibbezoekers geblokkeerd in het bibliotheeksysteem
- onwettige doeleinden;
- het bekijken van aanstootgevende sites;
- het kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het auteursrecht;
- het schenden van het beveiligingssysteem;
- het vernietigen, wijzigen of aanpassen van informatie op de computer;
- het vernietigen of beschadigen van hardware, software of gegevens van de bibliotheek of van andere gebruikers.

## **Artikel 28 – Toegankelijkheid**

De bibliotheek is tijdens de openingsuren vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement en de gedragsregels houdt. Een bibliotheekmedewerker kan bezoekers op elk moment verzoeken om hun gedrag in overeenstemming te brengen met de gedragsregels. Wordt hier geen gevolg aan gegeven, of worden er herhaaldelijk inbreuken vastgesteld, dan wordt de individuele bezoeker of de groep verzocht onmiddellijk het gebouw te verlaten.

### **Wat niet kan in de bib:**

- Geluidsoverlast, storend GSM-gebruik, roken, eten en drinken zijn niet toegestaan in de bib.
- Dieren worden niet toegelaten, tenzij als begeleiding van personen met een beperking. Dieren tijdens je bibliotheekbezoek vastmaken en achterlaten in de inkom of aan de buitenreling is niet toegelaten.
- Voor een vlotte en veilige (evacuatie)doorgang is het niet toegestaan om fietsen en andere verplaatsingsmiddelen te stallen in de inkom en andere gangen en ruimtes in de bibliotheek of vast te maken aan de buitenreling, om te zitten of in groep te blijven staan in de inkomhal, op de helling, de gangen en trappen binnen en buiten de bibliotheek.

#### **Gebruik de fiets- en stepstalling en zitbankjes tegenover de bibliotheek aub.**

- Het gebruik of stalling van (elektrische) verplaatsingsmiddelen zoals fietsen, skateboard, step, rolschaatsen, hoverboard, monowheel e.d. is niet toegestaan in de bib. **Breng je slot mee om je fiets of step vast te maken in de voorziene fiets- en stepstalling vlakbij de bib.**

Wie overlast veroorzaakt wordt de toegang tot de bibliotheek ontzegd.

Van diefstal of vernieling wordt steeds aangifte gedaan bij de politie.

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van persoonlijke voorwerpen.

Tijdens de openingsuren is de bibliotheek een voor iedereen vrij toegankelijke, openbare publieke ruimte. De bibliotheekmedewerkers houden geen toezicht en zijn niet verantwoordelijk voor niet begeleide minderjarigen.

Om dezelfde reden is aanwezigheid van een meerderjarige begeleider tijdens activiteiten voor minderjarigen verplicht, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. (Bvb. tijdens activiteiten of workshops die doorgaan buiten de openingsuren.)

**Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.**

**Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.**

**Goedgekeurd door de gemeenteraad op 15 december 2025.**

## Bijlage: Adres en openingstijden

Bibliotheek Vilvoorde – Grote Markt 9 – 1800 Vilvoorde  
Tel.: 02/ 255 46 60 E-mail: [bibliotheek@vilvoorde.be](mailto:bibliotheek@vilvoorde.be)

maandag: 14-19 uur  
dinsdag: 14-17 uur  
woensdag: 10-19 uur  
donderdag: 14-17 uur  
vrijdag: 14-19 uur  
zaterdag: 10-15 uur  
zondag: gesloten

## Bijlage: Tarieven

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Lidgeld t.e.m. 17 jaar</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | gratis                                                                            |
| <p>Vanaf 18 jaar betaal je lidgeld per jaar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Lidgeld vanaf 18 jaar</li><li>Lidgeld vanaf 18 jaar met UiTPAS zonder kansentariaf</li><li>Lidgeld vanaf 18 jaar met UiTPAS Noordrand aan kansentariaf</li></ul>                                                                                                              | <p>5,00 euro</p> <p>5,00 euro</p> <p>1,00 euro</p>                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Nieuwe bibliotheekkaart bij diefstal, verlies of andere reden</li></ul> <p>(Gebruik van eID als lidkaart is kosteloos)</p>                                                                                                                                                                                                     | 3,00 euro                                                                         |
| <p>Kost bij aankoop van:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>UiTPAS-kaart vanaf 18j zonder kansentariaf</li><li>UiTPAS-kaart t.e.m. 17j zonder kansentariaf</li><li>UiTPAS-kaart aan kansentariaf</li></ul> <p>Kost bij vervanging door verlies/diefstal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Zonder kortingstarief</li><li>Met kortingstarief</li></ul> | <p>5,00 euro</p> <p>2,00 euro</p> <p>1,00 euro</p> <p>2,00 euro</p> <p>gratis</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Reservatie</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1,00 euro per exemplaar                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Aanvraag materialen uit andere bibliotheek (IBL) zonder kansentariaf UiTPAS</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                          | 5 euro per exemplaar                                                              |

|                                                                                                                              |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanvraag materialen uit andere bibliotheek (IBL) met kansentarif UTPAS</li> </ul>   | 1 euro per exemplaar                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergoeding bij overschrijden van uitleentermijn per dag en per materiaal</li> </ul> | 0,10 euro (max. 5 euro)                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdruk zwart/wit A4</li> <li>• Afdruk in kleur A4</li> </ul>                        | 0,20 euro per bladzijde<br>1,00 euro per bladzijde |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plastic tas</li> <li>• Uitleen van duurzame bibtas is gratis</li> </ul>             | 0,20 euro                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usb-stick</li> </ul>                                                                | 4,00 euro                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkoop afgevoerde materialen</li> </ul>                                            | 1,00 euro / materiaal                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lichte beschadigingen aan materiaal</li> </ul>                                      | 2,50 euro                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergoeding verloren/beschadigd materiaal</li> </ul>                                 | bepaald door het bibpersoneel                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portkosten:</li> </ul>                                                              |                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Berichten via mail</li> </ul> </li> </ul>   | gratis                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Berichten via brief</li> </ul> </li> </ul>  | 2,00 euro                                          |

## Bijlage: wat kan ik uitleenen?

Je kan maximaal 20 materialen tegelijk uitleenen met een geldig abonnement en op vertoon van een geldige lidkaart of eID. Alle materialen worden gratis uitgeleend.

De inleverattentie (herinneringsmail enkele dagen voor de uitleentermijn verstrijkt) is louter informatief. Het niet ontvangen ervan kan nooit aanleiding geven tot de kwijtschelding van een boete. De lener blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig terugbrengen van uitgeleende materialen.

Verlengen kan niet:

- Als het materiaal gereserveerd is voor een andere lezer
- Voor sprinters, e-boeken en e-readers

Afhankelijk van je leeftijd val je als lid van bibliotheek Vilvoorde onder één van volgende lenerscategorieën:

**Jeugd:** 0 t.e.m. 11 jaar, **jongeren:** 12 t.e.m. 17 jaar, **volwassenen:** vanaf 18 jaar en ouder.

De overgang van een jeugd- naar een jongerenabonnement gebeurt automatisch.

Bij de overgang van een jongerenabonnement naar een volwassenenabonnement wordt de lener verwittigd omdat dit betalend is.

Er gelden specifieke uitleenregels voor jeugd- en jongerenabonnement. Zie tabel hieronder.

| Materiaal                      | Aantal  | Leen-termijn | Ver-lengen | Reser-veren | Kan niet uitgeleend worden door                                                                        |
|--------------------------------|---------|--------------|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Boek /tijdschrift</b>       | Max. 20 | 4 weken      | 1x         | Max. 5      |                                                                                                        |
| <b>Luisterboek, daisy-boek</b> | Max. 20 | 4 weken      | 1x         | Max. 5      |                                                                                                        |
| <b>Strip</b>                   | Max. 20 | 4 weken      | 1x         | Max. 5      | Strips voor volwassenen kunnen niet uitgeleend worden met een Jeugd abonnement                         |
| <b>Cd, dvd, game</b>           | Max. 20 | 4 weken      | 1x         | Max. 5      | Speelfilms, Tv-series en games voor volwassenen kunnen niet uitgeleend worden met een Jeugd abonnement |

| <b>Materiaal</b>                                         | <b>Aantal</b>                                            | <b>Leen-<br/>termijn</b> | <b>Ver-<br/>lengen</b> | <b>Reser-<br/>veren</b> | <b>Kan niet uitgeleend worden door</b>                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tas, koffer, trolley, kamishibai- of ander pakket</b> | Max. 3 in totaal (met max 1 per soort/dragers en inhoud) | 4 weken                  | 1x                     | Max. 3                  | Bijvoorbeeld: <b>niet</b> 2 trolleys of 2 rektassen of 3 brabbeltassen of 3 logeerkoffers, <b>wél</b> 1 rektas + 1 woordtas + 1 brabbeltas. Of 1 trolley + 1 woordtas + 1 logeerkoffer. |
| <b>Tas sprinter</b><br>(feesttas e.a.)                   | Max. 1                                                   | 2 weken                  | niet                   | Max. 1                  |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Spelmateriaal</b>                                     | Max. 5                                                   | 4 weken                  | 1x                     | Max. 5                  |                                                                                                                                                                                         |
| <b>E-reader/daisy-speler/ toestel</b>                    | Max. 1                                                   | 4 weken                  | niet                   | niet                    | E-readers en toestellen kunnen uitgeleend worden vanaf 15 jaar                                                                                                                          |
| <b>E-boek</b>                                            | Max. 10                                                  | 4 weken                  | niet                   | niet                    | E-boeken kunnen uitgeleend worden vanaf 15 jaar                                                                                                                                         |
| <b>Sprinter</b> (boek, cd, dvd, game)                    | Max. 20                                                  | 2 weken                  | niet                   | Max. 5                  | Sprinter Speelfilms, - Tv-series en games voor volwassenen kunnen niet uitgeleend worden met een Jeugd abonnement                                                                       |
| <b>Taalcursussen</b>                                     | Max. 20                                                  | 4 weken                  | 2x                     | Max. 5                  |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Vertelplaten</b>                                      | Max. 5                                                   | 4 weken                  | 1x                     | Max. 5                  |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kamishibai-theater</b>                                | Max. 1                                                   | 4 weken                  | 1x                     | Max. 1                  |                                                                                                                                                                                         |
| <b>IBL</b><br><br>(aanvraag materiaal uit andere bib)    | Max. 5                                                   | 4 weken                  | 1x                     | Max. 5                  |                                                                                                                                                                                         |

# Bijlage: gebruiksreglement pc's

Computers met internetverbinding zijn beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek voor iedereen met een geldige lidkaart en toegestaan openstaand saldo. Zie artikel 27.

Kinderen jonger dan 8 jaar mogen omwille van veiligheidsredenen enkel onder begeleiding van een +16-jarige gebruik maken van een computer, meerbepaald een pc die is voorzien voor gebruik door 2 personen. De begeleider blijft gedurende het computergebruik naast het kind zitten en verlaat de internetruimte niet.

Het bibliotheekpersoneel houdt geen toezicht en is niet verantwoordelijk voor minderjarigen die ongebeleid gebruik maken van de pc's in de internetruimte.

Meld je vooraf aan de infobalie met je identiteitskaart of lidkaart.

**Opgelet: je bibkaart is persoonlijk! Je kan geen pc gebruiken met de bibkaart, UiTPAS of eID van iemand anders.**

Openingsuren internetruimte:

|            |              |
|------------|--------------|
| maandag:   | 14-18.50 uur |
| dinsdag:   | 14-16.50 uur |
| woensdag:  | 10-18.50 uur |
| donderdag: | 14-16.50 uur |
| vrijdag:   | 14-18.50 uur |
| zaterdag:  | 10-14.50 uur |
| zondag:    | gesloten     |

De computers sluiten 10 minuten voor sluitingstijd automatisch af.

Met je geldige en persoonlijke lidkaart kan je gratis:

- Surfen op het internet
- Gebruik maken van de geïnstalleerde software
- Databanken raadplegen
- Documenten scannen en kopiëren

Hoe reserveren?

Meld je vooraf aan de infobalie met je eigen lidkaart of identiteitskaart.

Printen en kopiëren

Je betaalt:

- A4 Zwart/wit : 0,20 euro per bladzijde
- A4 kleur : 1,00 euro per bladzijde

Voor meer gespecialiseerde service verwijzen we door naar een copycenter.

Tijden voor pc-gebruik:

|                                                |            |
|------------------------------------------------|------------|
| Minimum duur per reservatie                    | 20 minuten |
| Maximum duur per reservatie                    | 50 minuten |
| Maximum uren per dag                           | 3 uren     |
| Maximum uren per week                          | 10 uren    |
| Maximum uren per maand                         | 40 uren    |
| Maximum vooruitblik reservatie                 | 2 weken    |
| Bij niet tijdig inloggen vervalt reservatie na | 10 minuten |

Opgelet: na afloop van een sessie worden alle data gewist op de publiekspc's. Denk eraan je werk tijdig op te slaan in de cloud of op een USB-stick.

## Bijlage: gebruiksreglement e-readers en e-boeken

- Je kan een e-reader met 1 of meerdere e-boeken voor 4 weken uitlenen. De e-reader en materialen kunnen niet verlengd worden.
- Op een e-reader kunnen maximum 10 e-boeken worden geplaatst.
- E-readers kunnen uitgeleend worden vanaf 15 jaar.
- De e-reader mag alleen worden gebruikt voor het lezen van e-boeken die door het bibliotheekpersoneel op het toestel werden geplaatst.
- Je mag e-boeken niet kopiëren, verwijderen en/of toevoegen.
- Je ontvangt de e-reader volledig opgeladen en in goede staat. Merk je bij ontvangst reeds bestaande beschadigingen op, meld deze dan onmiddellijk om aansprakelijkheid te vermijden.
- Je zal de e-reader met zorg behandelen en niet uitlenen aan derden.
- Voor elke inbreuk op dit uitleenreglement kan/zal je een financiële tegemoetkoming worden gevraagd.
- Bij verlies of diefstal van e-reader wordt de prijs van de reader + hoes aangerekend.
- De e-reader mag niet in de inleverbus gestoken worden wegens risico op beschadiging. Bij het binnenbrengen geef je de e-reader af aan de infobalie.
- Je mag de e-reader niet zelf opladen. Elke schade aan de usb-poort wordt gezien als beschadiging aan de e-reader.
- Bij beschadigingen aan de e-reader zal de normale berekening van de vergoeding behouden blijven, zoals vermeld in het bibliotheekreglement.
- Je ontvangt een kopie van dit gebruiksreglement.