

2026_GR_00286

Vaststellen van het reglement betreffende de erkenning van initiatieven.

Samenstelling:

Aanwezig:

Ken Degreef, voorzitter; Jo De Ro, burgemeester; Tine Paredis, 1ste schepen; Jeroen Bergers, 2de schepen; Didier Cortois, 3de schepen; Christel Herbosch, 4de schepen; Katrien Vaes, 5de schepen; Laure Scheerlinck, 6de schepen; Jan Anciaux, 7de schepen; Faruk Akkus; Chantal Basoka Mubenga; Ferhat Ciftçi; Sandra Cornette; Barbara de Bakker; Moad El Boudaati; Naïm El Hammouchi; Houari El Hannouti; Remy Esquiliche Esquinas; Joost Jappens; Ntonga Mbami Monsempo; Nora Mouallali; Elisa Muriqi; Alain Poot; Johan Serkeyn; Koen Somers; Sander Vandecapelle; Iris Van der Auwera; Joris Willems; Niko Stas; Sandra Van Hoecke; Vera Boudry, algemeen directeur

Afwezig:

Mimoun Benamar; Hans Bonte; Fatima El-Boubsi; Fatima Lamarti; Sammy Mahdi

Beschrijving

Aanleiding, context en argumentatie

In het licht van een moderniseringsslag van de reglementen ter ondersteuning van het Vilvoordse verenigingsleven en ter afstemming op de huidige stedelijke tendensen en de vragen van het bestuur, verenigingen en actoren uit het middenveld, werd er een evaluatie gedaan van de nu geldende reglementen die invloed hebben op het middenveld. Bij gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2024 werd een geactualiseerd reglement tot erkenning van initiatieven vastgesteld.

Eén van de reglementen daarvan is het reglement tot erkenning van initiatieven (particuliere initiatieven, verenigingen, bewonersinitiatieven en professionele organisaties).

In de lente van 2025 is het reglement behandeld op de verschillende adviesraden: ouderenraad, sportraad, cultuurraad en jeugdraad.

Hieronder de nieuwe artikels of artikels die veranderd zijn:

Artikel 3: Er werden nieuwe definities toegevoegd, om discussies te vermijden.

Artikel 4, §4: Hier worden de maatschappelijke verantwoordelijkheden geduid en verwezen naar de rechten van de mens/kind.

Artikel 4, §5: We voorzien hier de mogelijkheid om een uittreksel strafregister (model 596.2) te kunnen voorleggen.

Artikel 4, §6 Het verduidelijken van de financiële gegevens die de stad nodig heeft.

Artikel 4, §9: De afwijking is geschrapt.

Artikel 4, §12: Er wordt een minimum van 2 publieke activiteiten per jaar opgelegd.

Artikel 4, §12: Minstens de helft van de activiteiten moet op het grondgebied van de stad Vilvoorde doorgaan.

Artikel 4, §13: De aanwezige documenten worden uitgebreid.

Artikel 4, §14: Er moeten minstens 10 actieve leden zijn en geen passieve.

Artikel 4, §15: We vragen enkel 2 bestuursleden, het wettelijke minimum.

Artikel 4, §16: Het opleggen van een quota van 20% Vilvoordenaars per erkende vereniging qua ledenaantal.

Artikel 4, §18: Toevoegen van het Vlaams Verenigingsloket.

Artikel 4, §19: Betere omschrijving welk type organisaties hier onder vallen.

Artikel 4, §21: Een gelijke benadering van verenigingen en professionele organisaties, er wordt een minimum van 2 publieke activiteiten per jaar opgelegd.

Artikel 4, §26: Voortaan is het ook mogelijk dat inwoners van appartementen worden meegeteld, i.p.v. enkel huizen, we gebruiken nu het meer neutrale 'wooneenheden'.

Artikel 4, §31: Voortaan is het toegelaten dat de initiatiefnemer ook met vrijwilligers werkt.

Artikel 6: Er is een duidelijke flow voor de aanvragen, met deadlines. We geven één tussentijdse herkansing om documenten bij aan te leveren. Bij een negatieve beslissing van het college van burgemeester en schepenen krijgt het initiatief nog een herkansing om in regel te zijn met de artikels. Indien niet aan de regels wordt voldaan, zal het initiatief een volledig nieuwe aanvraag moeten doen. Elke aanvraag heeft een maximale doorlooptijd van 3 maanden.

Artikel 7: Bij twijfel of een erkenning correct is, kan de stad een erkenning tijdelijk intrekken en laten controleren.

Artikel 8: De sanctie om de erkenning in te trekken is neergeschreven.

Artikel 9: In voege treding en de looptijd is beschreven.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Faruk Akkus; Jan Anciaux; Jeroen Bergers; Sandra Cornette; Didier Cortois; Jo De Ro; Ken Degreef; Remy Esquiliche Esquinas; Christel Herbosch; Joost Jappens; Elisa Muriqi; Tine Paredis; Alain Poot; Laure Scheerlinck; Koen Somers; Katrien Vaes; Sandra Van Hoecke; Joris Willems
- 3 stem(men) tegen: Naïm El Hammouchi; Niko Stas; Sander Vandecapelle
- 9 onthouding(en): Chantal Basoka Mubenga; Ferhat Ciftçi; Moad El Boudaati; Houari El Hannouti; Ntonga Mbami Monsempo; Nora Mouallali; Johan Serkeyn; Iris Van der Auwera; Barbara de Bakker

Besluit

Artikel 1

Het reglement betreffende de erkenning van initiatieven wordt vastgesteld.

Artikel 2

Het reglement betreffende de erkenning van initiatieven maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 3

Het gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2024 betreffende het reglement tot erkenning van initiatieven wordt opgeheven.

Artikel 4

Het reglement tot erkenning van initiatieven treedt in werking op 1 januari 2027.

Bijlagen

1. 260819_erkenningsreglement_def.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad

Algemeen directeur
Vera Boudry

Voorzitter
Ken Degreef

Reglement tot erkenning van initiatieven

Artikel 1 – Doel

Dit reglement beschrijft de voorwaarden en procedure tot erkenning van initiatieven. Erkende initiatieven kunnen aanspraak maken op specifieke ondersteunende maatregelen en dienstverlening door het stadsbestuur. De ondersteunende maatregelen en dienstverlening van het stadsbestuur zijn vastgelegd in afzonderlijke reglementen en besluiten van de gemeenteraad en de raad van bestuur.

Artikel 2 – Doelgroep

Een erkenning kan aangevraagd worden door verenigingen, organisaties, bewonersinitiatieven en samenwerkingen tussen individuen.

Artikel 3 – Definities

- Initiatief: Acties van burgers, verenigingen, organisaties en bewonersinitiatieven die leiden tot een activiteit.
- Activiteit: Een unieke bedrijvigheid waar personen op samenkomen om een gezamenlijk moment te beleven.
- Publiek: Toegankelijk voor iedereen, al dan niet na een inschrijving en/of het betalen van een bedrag.
- Het huishoudelijk reglement: een document waarin de afspraken zijn opgenomen over de goede gang van zaken van het initiatief.
- Statuten: een document dat bij oprichting van een vzw wordt opgemaakt en waarin onder andere de afspraken zijn opgenomen over de goede gang van zaken van het initiatief, de maatschappelijke zetel, de bestuurders, ...
- Feitelijke vereniging: Een organisatievorm zonder rechtspersoonlijkheid. De eindverantwoordelijkheid ligt bij alle leden.
- Vereniging zonder winstoogmerk (vzw): Een organisatievorm met rechtspersoonlijkheid.

Artikel 4 – Voorwaarden

§ 1 – Categorie

Een initiatief kan erkend worden in één van volgende categorieën op basis van de initiatiefnemer:

1. verenigingen;
2. professionele organisaties;
3. bewonersinitiatieven;
4. particuliere initiatieven met publiek karakter.

§ 2 – Grondgebied

Het initiatief moet kunnen aantonen dat het activiteiten ontplooit op het grondgebied van de stad Vilvoorde.

§ 3 – Nederlands

Het initiatief moet het Nederlands gebruiken bij zijn werking en organisatie. Het initiatief engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de activiteiten.

§ 4 – Maatschappelijke verantwoordelijkheden

Het initiatief erkent zijn maatschappelijke verantwoordelijkheden en verbindt zich ertoe om in al zijn activiteiten, communicatie en besluitvorming de fundamentele waarden van respect, tolerantie, gelijkheid, solidariteit, inclusie, dierenwelzijn en duurzaamheid te bevorderen.

Elk initiatief onderschrijft de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens. Als de doelgroep van het initiatief (onder andere) minderjarigen zijn, ook de Universele Verklaring van de Rechten van het kind. Hierbij onderschrijft het initiatief expliciet de volgende principes:

- Men heeft respect voor de fysieke en emotionele integriteit van elk kind of jongere;
- Men neemt een actieve voorbeeldfunctie aan in het naleven van de waarden van respect, tolerantie, gelijkheid, solidariteit, inclusie en duurzaamheid;
- Men is zich bewust van een machtsverhouding en de verantwoordelijkheden die daarbij gepaard gaan in begeleidende rollen.

Initiatieven die activiteiten organiseren of handelingen stellen die indruisen tegen de openbare orde komen niet in aanmerking voor stedelijke erkenning.

§ 5 – Model 596.2

Alle vrijwilligers vanaf 20 jaar en alle professionals, lid van het initiatief, die werken met minderjarigen en met een structureel contact tijdens de uitvoering van pedagogische activiteiten, moeten een uittreksel van het strafregister (model 596.2) van maximaal 3 jaar oud op aanvraag kunnen voorleggen.

§ 6 – Gegevens

Het initiatief verbindt zich ertoe om steeds de recentste gegevens van het initiatief over te maken aan de stad en deze te gebruiken bij alle aanvragen:

- Voor vzw's, ondernemingen en anderen: naam van het initiatief, ondernemingsnummer, de maatschappelijke zetel, rekeningnummer en de contactgegevens van het initiatief.
- Voor feitelijke verenigingen: naam van het initiatief, de vertegenwoordiger van de feitelijke vereniging en het bijhorende rijksregisternummer, rekeningnummer en de contactgegevens van het initiatief.

§ 7 – Specifieke bepalingen

Voor elk van de categorieën voorzien in artikel 4 §1 worden specifieke bepalingen vastgesteld in dit reglement.

Erkenning in de categorie verenigingen

§ 8 – Verduidelijking vereniging

Een vereniging ontplooit structurele activiteiten voornamelijk gebaseerd op de vrijwillige inzet en samenwerking van haar leden. Deze leden engageren zich via een inschrijving of een lidgeld om de activiteiten van de vereniging te ondersteunen.

§ 9 – Open vereniging

De vereniging moet een open vereniging zijn. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden van de vereniging op voorwaarde dat men de waarden, normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt.

§ 10 – Serviceclubs, politieke, jeugd- en seniorenverenigingen

Serviceclubs, politieke, jeugd- en seniorenverenigingen erkennen we als vereniging.

§ 11 – Juridisch statuut

Komen in aanmerking voor erkenning als vereniging:

- verenigingen zonder winstoogmerk;
- feitelijke verenigingen zonder winstoogmerk.

§ 12 – Activiteiten

De vereniging moet kunnen aantonen dat ze een actieve werking heeft. Hieronder wordt verstaan dat de vereniging op regelmatige basis en minstens twee activiteiten per jaar, zal ontplooiën.

Hierbij moet, per jaar, minstens de helft van de ingerichte activiteiten plaatsvinden op het grondgebied van stad Vilvoorde. Als de vereniging kan aantonen dat er geen, onvoldoende of niet aangepaste accommodatie aanwezig of beschikbaar is op het stedelijk grondgebied, dan is deze voorwaarde niet van toepassing.

§ 13 – Transparantie

Erkende verenigingen engageren zich tot transparantie over hun werking en beheer ten aanzien van het stadsbestuur. Een kopie van de recentste versie van de statuten (vzw) of het huishoudelijk reglement (feitelijke vereniging), jaarrekening of boekhoudkundig document, ledenlijst, kalender van de werkelijk georganiseerde activiteiten en verslag van de recentste algemene vergadering van de vereniging moet aanwezig zijn op de zetel van de vereniging en na verzoek raadpleegbaar zijn door stad Vilvoorde.

§ 14 – Leden

Om in aanmerking te komen voor erkenning moet de vereniging minstens 10 actieve aangesloten leden hebben.

§ 15 – Bestuur

De vereniging moet een autonoom bestuur hebben, bestaande uit minimaal 2 actieve leden.

§ 16 – Vilvoords aandeel

De vereniging kan staven dat er minstens 20% van de leden in Vilvoorde woont. Op vraag van de stad, moet de vereniging een document kunnen voorleggen dat volgende gegevens van de leden bevat: naam, voornaam, adres.

§ 17 – Vlaams Verenigingsloket

De vereniging moet beschikken over een V-code van de Vlaamse overheid, gratis te bekomen bij het Vlaams Verenigingsloket.

§ 18 – Verzekering

De vereniging beschikt zelf of via hun sportfederatie, koepel, steunpunt of organisatie over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen, dit voor haar leden, bestuurders, vrijwilligers, medewerkers en haar lesgevers. Een kopie van het verzekeringsbewijs moet steeds aanwezig zijn op de zetel van de vereniging en bezorgd worden aan stad Vilvoorde bij de erkenningsaanvraag. Een verzekering rechtsbijstand is aangeraden, maar niet verplicht.

Erkenning in de categorie professionele organisaties

§ 19 – Verduidelijking professionele organisatie

Een professionele organisatie ontplooit structurele activiteiten voornamelijk gebaseerd op een stadsbrede of bovenlokale, eventueel betaalde omkadering. Publieke platformen, overkoepelende organisaties, steunpunten, sportfederaties en politieke partijen worden in dit reglement beschouwd als professionele organisaties.

§ 20 – Geloofsgemeenschap

Een lokale geloofsgemeenschap erkennen we als professionele organisatie, op voorwaarde dat zij zich engageert binnen het stedelijk interlevensbeschouwelijk platform.

§ 21 – Activiteiten

De professionele organisatie moet kunnen aantonen dat ze minstens twee openbare activiteiten per jaar ontplooit binnen het grondgebied van stad Vilvoorde. De activiteiten moeten ten goede komen aan de inwoners van stad Vilvoorde en moeten een maatschappelijke meerwaarde beogen.

§ 22 – Verzekering

De burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen moeten door een verzekering gedekt zijn. Het verzekeringsbewijs moet bij de erkenningsaanvraag bezorgd worden aan de stad Vilvoorde. Een verzekering rechtsbijstand is aangeraden, maar niet verplicht.

Erkenning in de categorie bewonersinitiatieven

§ 23 – Verduidelijking bewonersinitiatief

Een bewonersinitiatief gaat uit van bewoners van een buurt of wijk en heeft als doel de leefbaarheid, het samenleven, de participatie en betrokkenheid te verbeteren. De activiteiten zijn structureel (minimaal twee activiteiten per jaar). De grote mate van zelfinitiatief (zelf- of medebeheer) staat centraal. Het bewonersinitiatief engageert zich tot samenwerking met andere organisaties en initiatieven die een gelijkaardig doel nastreven, om zo elkaar te versterken en te ondersteunen.

§ 24 – Subcategorieën

Onder bewonersinitiatieven worden twee subcategorieën verstaan:

- bewonersgroep;
- buurtcomité.

§ 25 – Bewonersgroep

Een bewonersgroep zet zich in voor alle inwoners van één van de wijken. Stad Vilvoorde omvat volgende wijken: Houtem, Faubourg, Peutie, Far-West, Centrum, Broek, Kassei en Koningslo. Het college van burgemeester en schepenen erkent maximaal één bewonersgroep per wijk.

§ 26 – Buurtcomité

Het college van burgemeester en schepenen kan meerdere buurtcomités per wijk erkennen. Een buurtcomité moet bestaan uit bewoners van minstens twee straten of minstens 30 wooneenheden.

§ 27 – Open initiatief

Het bewonersinitiatief moet een open initiatief zijn. Hieronder wordt verstaan dat iedere bewoner van het betrokken gebied (wijk of buurt) lid kan worden van het bewonersinitiatief op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van het bewonersinitiatief eerbiedigt. De activiteiten staan ook open voor alle bewoners uit het betrokken gebied (wijk of buurt).

§ 28 – Verantwoordelijke leden

Om in aanmerking te komen voor erkenning moet het bewonersinitiatief minstens drie verantwoordelijke leden hebben. Een actuele ledenlijst van de actieve leden moet steeds raadpleegbaar zijn door stad Vilvoorde.

§ 29 – Activiteiten

Het bewonersinitiatief moet kunnen aantonen dat het een actieve werking heeft binnen het grondgebied van stad Vilvoorde. Hieronder wordt verstaan dat het bewonersinitiatief op regelmatige basis in functie van zijn doel activiteiten ontplooit in Vilvoorde die ten goede komen aan de inwoners van stad Vilvoorde (minimaal twee activiteiten per jaar).

§ 30 – Verzekering

De burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen moeten door een verzekering gedekt zijn voor de vrijwilligers, de inrichters en de verantwoordelijken. Het bewonersinitiatief kan voor zijn activiteiten gebruik maken van de gratis verzekering voor vrijwilligers bij het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk en deze gebruiken als verzekeringsbewijs. Het verzekeringsbewijs moet steeds raadpleegbaar zijn op de zetel van het initiatief en moet bij de erkenningsaanvraag bezorgd worden aan stad Vilvoorde. Een verzekering rechtsbijstand is aangeraden, maar niet verplicht.

Erkenning in de categorie particuliere initiatieven met publiek karakter

§ 31 – Verduidelijking Particuliere initiatieven

Particuliere initiatieven vallen onder de verantwoordelijkheid van één natuurlijke persoon, de aanvrager genoemd. De natuurlijke persoon kan met vrijwilligers werken om zijn initiatief te ontplooiën.

§ 32 – Grondgebied

De aanvrager moet kunnen aantonen dat hij een eenmalige of structurele activiteit binnen het grondgebied van stad Vilvoorde ontplooit. Deze activiteit dient ten goede te komen aan de inwoners van stad Vilvoorde of een maatschappelijke meerwaarde hebben voor de stad.

§ 33 – Publiek toegankelijk

Enkel publiek toegankelijke initiatieven komen in aanmerking voor erkenning.

§ 34 – Verzekering

De burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen moeten door een verzekering gedekt zijn bij alle activiteiten voor de vrijwilligers, de inrichters en de verantwoordelijken. Het verzekeringsbewijs moet bij de erkenningsaanvraag bezorgd worden aan stad Vilvoorde. Het particulier initiatief kan voor zijn activiteiten gebruik maken van de gratis verzekering voor vrijwilligers bij het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk en deze gebruiken als verzekeringsbewijs. Het verzekeringsbewijs moet steeds raadpleegbaar zijn op de zetel van het initiatief. Een verzekering rechtsbijstand is aangeraden, maar niet verplicht.

Artikel 5 – Voordelen

Het behalen van een erkenning voortkomend uit dit reglement heeft tot voordeel dat de aanvrager voordeligere tarieven of unieke toegang bij (specifieke) dienstverlening van stad Vilvoorde geniet. De modaliteiten van de voordelen staan beschreven in de desbetreffende retributie-, subsidie- en andere reglementen.

Artikel 6 – Procedure

§1 – Indienen

De aanvraag tot erkenning wordt door de initiatiefnemer op het daartoe bestemde digitale loket ingediend bij het stadsbestuur. Per categorie, zoals voorzien in artikel 4 § 1, is er een specifiek digitaal loket voorzien.

Bij een onvolledig dossier wordt dit via e-mail aan het initiatief gemeld zodat de bijkomende stukken kunnen worden ingediend. Het initiatief heeft in dit geval 2 maanden, vanaf melding via e-mail, de tijd om zich in regel te stellen. Als er geen respons volgt, gaat de administratie over tot het leveren van advies tot niet-erkenning wegens het ontbreken van de juiste documenten.

§2 – Advies

De bevoegde stedelijke dienst levert een advies aan het college van burgemeester en schepenen.

§3 – Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de erkenning.

§4 – Erkenningsnummer

De beslissing wordt binnen de 3 maand na de aanvraag meegedeeld. Aan elk erkend initiatief is een erkenningsnummer toegekend of draagt de V-code van het initiatief het label 'erkend'.

§ 5 – Weigering

Niet-erkende initiatieven worden op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen met hierbij de motivatie van weigering. Bij een negatieve beslissing kan het initiatief mits bijkomende argumenten en/of documenten de aanvraag corrigeren. Is er na 2 maanden, als regel geldt hier de ontvangstdatum van de mail, geen reactie of is het dossier niet in regel, dan zal de aanvraag tot erkenning worden afgesloten. Wil het initiatief toch erkend worden, dan zal het proces opnieuw moeten doorlopen worden door terug een aanvraag in te dienen via het digitaal loket.

Artikel 7 – Controle en evaluatie

§ 1 – Actieve werking

De erkenning is geldig zolang aan de erkenningsvoorwaarden voldaan is en de activiteiten doorlopen. Bij twijfel aan het voldoen aan de voorwaarden van het erkenningsreglement, kan de stad een initiatief bevelen om een nieuwe aanvraag in te dienen. De al bestaande erkenning wordt dan tijdelijk opgeheven in afwachting van het controleren van de gegevens.

§ 2 – Correctheid

Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde een controle laten uitvoeren op de correctheid van al de ingediende gegevens en kan alle nodige documenten steeds opvragen via de aangegeven contactgegevens.

§ 3 – Ad-hoccontrole

De bevoegde stedelijke dienst controleert ad hoc de gegevens vermeld in de aanvraag. Als er veranderingen zijn in de werking die zorgen voor het niet naleven van de voorwaarden of indien de bevoegde dienst vaststelt dat het initiatief niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, wordt het dossier opnieuw aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd, wat kan leiden tot het intrekken/opschorten van de erkenning.

§ 4 – Stopzetting initiatief

Bij stopzetting of annulering van het initiatief wordt de bevoegde stedelijke dienst hierover geïnformeerd door de initiatiefnemer en neemt het college van burgemeester en schepenen hiervan formeel akte. De erkenning is dan officieel beëindigd.

§ 5 – Onderzoek

Bij vaststelling van gedrag dat strijdig is of lijkt met een artikel uit dit erkenningsreglement, kan het stadsbestuur de erkenning opschorten in afwachting van de uitkomst van een gerechtelijk en/of administratief, onderzoek.

Artikel 8 – Sancties

Als na controle en evaluatie, zoals beschreven in artikel 7, blijkt dat het initiatief niet tegemoetkomt aan alle voorwaarden beschreven in het reglement, kan stad Vilvoorde over gaan tot een definitieve of tijdelijke intrekking van de erkenning.

Artikel 9 – Looptijd

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2027. Initiatieven die niet in regel zijn, hebben tot 1 januari 2027 de tijd om zich in regel te stellen met bovenstaande voorwaarden. Het reglement blijft van kracht tot 31 december 2031.

Het voormalige reglement tot erkenning van initiatieven, goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 februari 2024, wordt opgeheven op 31 december 2026.



Advies van de jeugdraad op het vernieuwd erkenningreglement initiatieven

Beslist op de jeugdraad van 2 maart 2026.

De jeugdraad stelt zich vragen met de nieuwe regel rond de 20%-regel. Hoewel we de Vilvoordse verankering begrijpen, is er stress over de 20%-regel. Vooral jeugdverenigingen die op de grens van Vilvoorde opereren (Chiro Kingslo, Chiro Kassei) of met een bovenlokaal aanbod naar de buitenwereld gaan (JNM) hebben liever dat er een andere maatregel wordt getroffen om de Vilvoordse verankering te realiseren.

Nico Simoens

Voorzitter

29 april 2026

Betreft: advies reglement erkenning van initiatieven

Het dagelijks bestuur van de cultuurraad, bijeengekomen in vergadering op 21 april 2026, heeft zijn goedkeuring gegeven voor bijgaand advies over de voorgestelde aanpassingen van het reglement erkenning van initiatieven.

Advies

De cultuurraad gaat akkoord met het voorgelegde reglement, maar vraagt met aandrang om onderstaande opmerkingen grondig in overweging te nemen:

- Negatief advies op artikel 18 van het reglement. We merken dat de 20% regel hoog gegrepen is en vele verenigingen niet aan die lat voldoen. Dit kan discriminatie van niet-Vilvoordse bestuursleden, vrijwilligers of leden veroorzaken om aan de quota te voldoen.
 - We adviseren om te kijken naar de maatschappelijke zetel of naar de activiteiten, dat die in Vilvoorde staat/doorgaat als voorwaarde.
 - We adviseren ook dat 1 bestuurslid moet gedomicilieerd zijn in Vilvoorde om de lokale binding te verzekeren.

Daarnaast merkt de cultuurraad ook nog op: 2 activiteiten per jaar is helemaal niet veel, er moet een minimum aan aantal activiteiten zijn om je te laten erkennen. Vereniging moet streven naar openbaarheid van zijn activiteiten die voor iedereen toegankelijk zijn.

Namens de Cultuurraad,

Mark Coel

Voorzitter